

# BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL  
 VILLA CANALES, GUATEMALA  
 NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO  
 CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000026

	DÍA	MES	AÑO
Guatemala.	30	09	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 DIRECCION: 12 Avenida 11-11 zona 1, Guatemala NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de septiembre del año 2013, según contrato administrativo No. 376-2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013.	
	- CANCELADO - Blanca Nineth	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	<u>Cuatro mil quetzales con 00/100.</u>	TOTAL Q. <u>4,000.00</u>

IMPRESOS K-800s 5477-1456 / 5502-7302 / 4150-4288 Nit: 26265375  
 Serie A del 001 al 100 Autorizado Seg./Res. 2012-5-1377-39 del 14/05-2012

ORIGINAL: Cliente  
 DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 30 de Septiembre del 2013  
Informe No. 09-2013

Doctora  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, correspondiente al mes de septiembre del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000026.

**INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

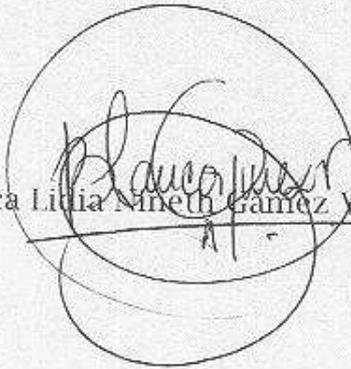
- Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal.
- Reformulación del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal, y de esta manera poder ejecutarlo de la manera mas conveniente.
- Dar seguimiento a los requerimientos de compras, consolidando documentación para su trámite de pago para los productos que a continuación se detalla:
  - **REPUESTOS**, para los vehículos que el Parque Nacional Tikal ha contemplado reparar, se consolida la documentación para el trámite de pago correspondiente,
  - **PAPEL HIGIENICO**, el cual se compró para los servicios sanitarios tanto de la administración como del área arqueológica. De este

igualmente se consolida documentación para su trámite de pago correspondiente,

- **MEDICAMENTOS**, se hace la compra de medicamentos para mantener existencia y cubrir cualquier emergencia que pudiera presentarse en la unidad de enfermería, consolidando documentación para el trámite de pago,
- Cotizando al mismo tiempo los siguientes requerimientos:
  - **FILTROS**, se cotizan filtros para los diferentes vehículos, planta eléctrica y generador de la planta eléctrica,
  - **AGUA PURA**, se cotiza la compra de 800 galones de agua pura, esto para el uso en el centro de visitantes como para cada unidad que conforma el Parque Nacional Tikal,
  - **HERRAMIENTAS EN GENERAL**, se cotiza la compra de herramientas y accesorios, para las diferentes unidades de mantenimiento en el Parque Nacional Tikal,
  - **EQUIPO DE COMPUTO**, se cotiza la compra de equipo de cómputo y de impresión, para las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal.

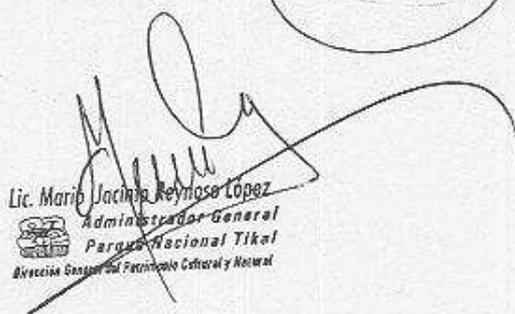
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gaméz Velásquez

Vo.Bo.



Lic. María Jacinta Reynoso López  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural